



ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Прилуцького технічного фахового коледжу
18 листопада 2022 року протокол №2
Від директора коледжу
Павло ЧЕРНІКОВ

ПОЛОЖЕННЯ про виявлення і запобігання академічному плагіату

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про запобігання та виявлення плагіату в Прилуцькому технічному фаховому коледжі (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про освіту», Закону України «Про авторське право і суміжні права» та Статуту Прилуцького технічного фахового коледжу.

1.2 Метою Положення є:

- запобігання та виявлення плагіату в випускних кваліфікаційних роботах (дипломних проєктах) здобувачів освіти Прилуцького технічного фахового коледжу;
- розвитку навичок коректної роботи із джерелами інформації та впровадження практики належного цитування;
- дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань;
- активізації самостійності та індивідуальності при створенні авторського твору і відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування.

1.3 Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Прилуцького технічного фахового коледжу (далі – Коледжу).

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ ТА АБРЕВІАТУРИ

2.1 У Положенні використовуються терміни у таких значеннях:

Плагіат – оприлюднення (опублікування), повністю або частково, чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору (Закон України «Про авторське право і суміжні права», стаття 50, пункт в).

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства (Закон України «Про освіту», стаття 42, пункт 4).

Автор – фізична особа, інтелектуальною працею якої створено твір.

Твір – інформація, як результат наукової чи навчально-методичної діяльності конкретної особи (чи у співавторстві), представлена на паперових

носіях або в електронному вигляді у мережі Інтернет чи оприлюднена на офіційному веб-сайті коледжу (монографія, посібник, навчальне видання, стаття, препринт, автореферат, рукопис дисертації, дипломний проект (робота), тощо).

Цитата – порівняно короткий уривок з літературного, наукового чи будь-якого іншого опублікованого (оприлюдненого на офіційному веб-сайті) твору, який використовується, з обов'язковим посиланням на його автора і джерело цитування, іншою особою у своєму творі з метою зробити зрозумілими свої твердження або для посилання на погляди іншого автора в автентичному формулюванні.

1.1 **Академічним плагіатом є:**

- Видання виконаної іншим автором роботи за свою без внесення в неї жодних змін.
- Відтворення в роботі без змін, з незначними змінами, або в перекладі тексту іншого автора (інших авторів) без посилання на автора (авторів) відтвореного тексту.
- Внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів у них тощо) та без належного оформлення цитування.
- Відтворення наведених в іншому джерелі цитат з третіх джерел без вказування, за яким саме безпосереднім джерелом наведена цитата.
- Відтворення в роботі наведених в іншому джерелі експериментальних або інших даних без вказування на те, ким саме були отримані ці дані.
- Представлення суміші власних і запозичених аргументів без належного цитування.

Парафраза – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту; сутність парафрази полягає в заміні слів (знаків), фразеологічних зворотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці (збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі розміщеної в мережі Інтернет).

Компіляція – створення значного масиву тексту без поглибленого вивчення проблеми шляхом копіювання тексту із низки джерел без внесення в нього правок, з посиланням на авторів та «маскуванням» шляхом написання перехідних речень між скопійованими частинами тексту.

Самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних, раніше опублікованих наукових результатів, як нових наукових результатів.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ НА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ

2.1 Перевірці на академічний плагіат підлягають випускні кваліфікаційні роботи (дипломні проекти).

2.2 Безпосередню перевірку, зазначених у п. 3.1. матеріалів, за відповідним дорученням заступника директора з навчальної роботи Коледжу, здійснює Комісія з виявлення та запобігання академічного плагіату. Для перевірки матеріалів на ім'я директора подається електронна заява шляхом заповнення відповідної форми встановленого зразка (додаток 1), яку здобувач освіти

роздруковує, підписує та надає відповідальному за перевірку кваліфікаційної роботи.

2.3 Перевірка зазначених у п. 3.1 матеріалів проводиться згідно Інструкції (додаток 2 до Положення) за допомогою одного або декількох програмно-технічних засобів з визначенням унікальності роботи. Унікальність тексту повинна бути не менше 55%.

2.4 Перевірка документів на наявність плагіату проводиться для електронних варіантів, представлених у форматах: *.rtf (Rich Text Format), *.doc (Word 97 – Word 2003), *.docx (Word 2007 і вище). Для перевірки подаються титульний аркуш, зміст, вступ, загальна, основна та спеціальна частини, висновок та список використаних джерел.

2.5 Результати перевірки на академічний плагіат оформлюються експертним висновком про перевірку на наявність академічного плагіату (додаток 3 до Положення) з подальшим допуском матеріалів до захисту, відправку матеріалів на доопрацювання або відхилення без права подальшого розгляду.

2.6 Особа, яка виявила академічний плагіат (компіляцію) у випускній кваліфікаційній роботі, попереджає про це автора, а у разі його незгоди – інформує службовою запискою завідувача відділення.

3. ПОПЕРЕДЖЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ

3.1 Попередження плагіату в академічному середовищі Коледжу здійснюється шляхом проведення комплексу профілактичних заходів, які полягають в:

- інформуванні здобувачів освіти і викладачів про необхідність дотримання правил академічної етики та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування;
- організації бібліотекою заходів з популяризації основ інформаційної культури;
- формуванні завдань для навчальних робіт з використанням педагогічних інновацій, що сприяють розвитку творчого підходу здобувачів фахової передвищої освіти до їх виконання;
- ознайомленні здобувачів освіти і викладачів із цим Положенням через офіційний Web-сайт Коледжу.

4. ТЕХНІЧНЕ, АДМІНІСТРАТИВНЕ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМИ ВІЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ

Програмо-технічні засоби (далі програми) перевірки випускних кваліфікаційних робіт є інструментом для виявлення плагіату (запозичень).

Для підвищення об'єктивності перевірки унікальності роботи застосовується принаймні дві програми пошуку і виявлення плагіату. Залежно від поставленого завдання (перевірка тексту, таблиць, рисунків тощо) особа, яка здійснює перевірку, самостійно обирає програму, функціональні можливості якої в максимальній мірі задовольняють

поставленому завданню. Перелік програм пошуку і виявлення плагіату визначається Інструкцією щодо перевірки кваліфікаційних робіт на академічний плагіат з використанням програмно-технічних засобів (додаток 2 до Положення).

Результати перевірки унікальності роботи за допомогою програм пошуку і виявлення плагіату в подальшому повинні бути проаналізовані експертами в відповідній галузі знань.

Допуск до перегляду результатів перевірки усіх робіт мають: директор, заступника директора з навчальної роботи, голова Комісії з виявлення та запобігання академічного плагіату в Коледжі.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Положення набуває чинності (на підставі рішення Педагогічної ради) з моменту введення його в дію наказом директора Коледжу.

5.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом директора за рішенням Педагогічної ради Коледжу. У такому ж порядку Положення скасовується.

5.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.

Додаток 1

Директору Прилуцького
технічного фахового коледжу
Павлу ЧЕРНІКОВУ

ЗАЯВА

Я, П.І.Б., (здобувачі освіти вказують спеціальність, курс, групу) прошу перевірити мою роботу (випускна кваліфікаційна робота, стаття, тощо) на тему (назва роботи) на наявність академічного плагіату.

Всі запозичення з друкованих та електронних джерел, а також із захищених раніше робіт мають відповідні посилання.

Я ознайомлений(а) з діючим Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в Прилуцькому технічному фаховому коледжі, згідно з яким виявлення плагіату є підставою для відмови у допуску моєї роботи до захисту (друку) та застосуванні до мене дисциплінарних заходів.

Додаток: електронний варіант роботи додається.

Дата

Підпис

Додаток 2

ІНСТРУКЦІЯ

щодо порядку подання робіт для перевірки на виявлення і запобігання академічному плагіату

Для реалізації положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в Коледжі:

1. Здобувач фахової передвищої освіти (студент) надає заяву (Додаток 1) та письмову роботу в електронному вигляді за допомогою корпоративної пошти (див. п. 3.4 Положення) науковому керівнику (за 10 днів до попереднього захисту). Письмова робота представляється повністю, починаючи з титульного аркушу.
2. Передача кваліфікаційних робіт на перевірку здійснюється науковим керівником шляхом надсилання з корпоративної електронної пошти на корпоративну адресу відповідальному за перевірку на своїй спеціальності. Електронний лист повинен мати повний комплект для перевірки, а саме:
 - оригінал роботи у pdf форматі, назвавши за такою схемою: рік-шифр спеціальності-КР(ДП)-прізвище та ім'я здобувача освіти, наприклад: 2023-192Г-КР(ДП)-Пальоха Владислав;
 - метадані у pdf форматі, назвавши за такою схемою: рік-шифр спеціальності-МД-прізвище та ім'я здобувача освіти, наприклад: 2023-192Г-МД-Пальоха Владислав;
 - роботу для перевірки у форматі визначеному пунктом 3.4 Положення, назвавши її за такою схемою: рік-шифр спеціальності-прізвище ім'я здобувача освіти, наприклад: 2023-192Г-Пальоха Владислав.
3. Відповідальний за перевірку спеціальності перевіряє правильність формування комплекту для перевірки та заповнює форму Наміри про перевірку й надсилає її з корпоративної адреси адміністратору з перевірки. До форми прикріплюється повний комплект для перевірки.
4. Упродовж 10 днів з дня подачі матеріалів відбувається перевірка роботи. За результатами перевірки формується звіт та Експертний висновок про перевірку на наявність академічного плагіату, які надсилаються відповідальному даної спеціальності, а відповідальний надсилає здобувачу освіти. У разі виявлення плагіату робота повертається на доопрацювання. За позитивного висновку здобувач освіти роздруковує першу сторінку звіту та Експертний висновок й вкладає до кваліфікаційної роботи (дипломного проекту).
5. Адміністратор з перевірки надає допомогу відповідальним у роботі із звітом для перегляду наявності виявленого плагіату та переносить роботи до Репозиторію коледжу.

Додаток 3



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИЛУЦЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

17500 Чернігівська обл. м. Прилуки вул. Київська, 178 Тел./факс: (04637) 3-20-50, gidrotech@ukr.net www.pfc.com.ua

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з
навчальної роботи

_____ Вікторія ДРОНЬ

« ____ » _____ 20 ____ р.

**ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК
про перевірку на наявність академічного плагіату**

Комісія з виявлення та запобігання академічного плагіату в Прилуцькому технічному фаховому коледжі створена наказом директора № _____ від _____ 20 ____ року, перевіривши кваліфікаційну роботу на тему « _____ » *ППП автора*, прийшла до наступного висновку, що здобувач освіти *ПІ*, спеціальності *шифр та назва* виконав роботу з унікальністю *відсоток унікальності* станом на _____.

(дата перевірки роботи)

Голова Комісії з виявлення та
запобігання академічного плагіату
в Прилуцькому технічному фаховому
коледжі

/підпис/ І.П.